



RISDA
PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH

PERMOHONAN
UNTUK PEMBIAYAAN PEMBELIAN

KERETA/MOTOSIKAL/BASIKAL

Borang Permohonan hendaklah di alamatkan kepada:



PERMODALAN

d/a: Ibu Pejabat RISDA, Bangunan RISDA, KM7, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.
Tel: (03) – 42563777 Faks : (03) – 42525042

DI TANDATANGANI OLEH
PEMBELI DIHADAPAN SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DITANDATANGANI OLEH

**PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana
tersebut diatas).**

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DI TANDATANGANI OLEH
PEMBELI DIHADAPAN SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DITANDATANGANI OLEH

**PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana
tersebut diatas).**

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DI TANDATANGANI OLEH
PEMBELI DIHADAPAN SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DITANDATANGANI OLEH

**PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana
tersebut diatas).**

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

PENJAMIN-PENJAMIN

PENJAMIN NO. 1

(.....)
Tandatangan
Nama Penuh:-
.....
No. Kad Pengenalan
Jawatan
Alamat Penuh Tempat Kerja :-
.....
.....
.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan
Nama Penuh:-
.....
No. Kad Pengenalan
Jawatan
Alamat Penuh Tempat Kerja :-
.....
.....
.....

PENJAMIN NO. 2

(.....)
Tandatangan
Nama Penuh:-
.....
No. Kad Pengenalan
Jawatan
Alamat Penuh Tempat Kerja :-
.....
.....
.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan
Nama Penuh:-
.....
No. Kad Pengenalan
Jawatan
Alamat Penuh Tempat Kerja :-
.....
.....
.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

PENJAMIN-PENJAMIN

PENJAMIN NO. 1

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

PENJAMIN NO. 2

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

PENJAMIN-PENJAMIN

PENJAMIN NO. 1

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

PENJAMIN NO. 2

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)



Rujukan kami: Bil.(67)dlm.016/33.02 Jld.5
Tarikh: 02 Mei, 2011

Kepada:

Semua Peminjam Kenderaan
(Kereta/Motosikal)
RISDA

Tuan,

Per: System E-Hakmilik - Surat Keizinan
- Akta Perlindungan Data Pengguna 2010

Perkara di atas adalah berkaitan.

2. Berikut adalah Surat Keizinan sejajar dengan keperluan di bawah Akta Perlindungan Data Pengguna 2010 untuk di baca bersama Surat Perjanjian Pembiayaan kenderaan.

“Penyewa dengan ini membenarkan Tuan Punya untuk memberi, menunjukkan, memberitahu, mendedahkan, menerbitkan atau membuat rekod berkenaan maklumat peribadi dan kewangan Penyewa serta maklumat berkenaan akaun Penyewa dengan Tuan Punya dan maklumat mengenai Barang-Barang kepada mana-mana biro atau agensi kredit yang diluluskan oleh Persatuan Syarikat-Syarikat Kewangan Malaysia dan/atau Persatuan Syarikat-Syarikat Sewa Beli Malaysia atau kepada badan atau autoriti lain (sama ada kerajaan atau sebaliknya) sebagaimana yang dianggap perlu atau diperlukan mengikut pertimbangan Tuan Punya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuatkuasa, peraturan, arahan atau panduan (sama ada mempunyai kuatkuasa disisi undang-undang atau tidak) untuk mendedahkan apa-apa maklumat, kepada mana-mana pihak yang dirasakan, mengikut pertimbangan Tuan Punya semata-mata membuat pertanyaan bagi mendapatkan pandangan secara bona fide sebelum memasuki jangkauan transaksi dengan Penyewa, kepada mana-mana pihak lanjutan kepada apa-apa aturan, gabungan, pengstruktur semula dengan penyewa dan juga kepada mana-mana agensi kutipan atau mana-mana orang lain yang dilantik oleh Tuan Punya bagi membantu Tuan Punya dalam mengutip atau mendapatkan semula apa-apa jumlah yang terhutang dalam Perjanjian ini atau menarik balik, mendapatkan semula atau membuang Barang-Barang”

Sekian, terima kasih.

Yang benar

(AZMI BIN OMAR)
Ketua Bhg. Kewangan & Pembiayaan
b.p: Pengurus Besar

d/a: Ibu Pejabat RISDA, Bangunan RISDA, KM7, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur,
Tel: (03)-4270 2777 Faks: (03)-4270 5182, (03)-4270 5042

Dokumen Sokongan Yang Perlu Disertakan

1. Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan Oleh Ketua Jabatan.
2. Sebutharga Dari Pembekal Atau Surat Perjanjian Jualbeli (Sekiranya Pembelian Dibuat Dari Individu).
2 salinan – 1 Salinan asal dan 1 salinan foto.
3. Laporan Penilaian dan Salinan Hakmilik Kenderaan (Jika Kenderaan Terpakai).
4. Bukti Bagi Penjelasan Perbezaan Pembelian, Sekiranya Harga Kenderaan Melebihi Kelayakan.
5. Salinan Penyata Gaji Terkini yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.