



**RISDA**  
PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH

PERMOHONAN  
UNTUK PEMBIAYAAN PEMBELIAN

---

**KERETA/MOTOSIKAL/BASIKAL**

---

Borang Permohonan hendaklah di alamatkan kepada:



**PERMODALAN**

d/a: Ibu Pejabat RISDA, Bangunan RISDA, KM7, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.  
Tel: (03) – 42563777 Faks : (03) – 42525042



**Butir-Butir Kenderaan**

20. Status Kenderaan

Baru

Terpakai

Tempoh hayat ekonomi

Tahun

*(Sila sertakan laporan penilaian bagi kenderaan terpakai)***Butir-Butir pembiayaan terdahulu atau lain-lain pembiayaan**

	Tarikh Diluluskan	Jumlah RM	Tarikah Ansuran Terakhir
Pembiayaan Perumahan	_____	_____	_____
Pembiayaan Kenderaan	_____	_____	_____
Pembiayaan Komputer	_____	_____	_____

**Pengakuan Pemohon**

Jika permohonan ini diluluskan, saya bersetuju akan mematuhi segala peraturan dan syarat pembiayaan kenderaan RISDA seperti yang dikuatkuasakan dari masa ke semasa. Saya sahkan butiran yang dinyatakan adalah benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Maklumat Penjamin**

No. Pekerja  
 Nama  
 No. Kad (Baru)  
 Pengenal (lama)  
 Tempat Bertugas  
 Jawatan  
 Tarikh Sah Jawatan

PENJAMIN I	PENJAMIN II
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Saya mengakui akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa	
_____	_____

Tandatangan

**Pengakuan Ketua Jabatan**

Rujukan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Saya sahkan permohonan ini telah memenuhi semua peraturan dan syarat bagi pembiayaan kenderaan RISDA yang dikuatkuasakan dari masa ke semasa.

Tandatangan Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_

**Untuk Kegunaan Jabatan**

Tarikh Terima \_\_\_\_\_

Tarikh Proses: \_\_\_\_\_

Rujukan Permohonan: \_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai Memproses

\_\_\_\_\_

**DI TANDATANGANI OLEH**  
**PEMBELI    DIHADAPAN    SAKSI**

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

**DITANDATANGANI OLEH**

**PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN  
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana  
tersebut diatas).**

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

( \*Hendaklah diisi dalam 3 salinan )

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

**DI TANDATANGANI OLEH**  
**PEMBELI    DIHADAPAN    SAKSI**

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

**DITANDATANGANI OLEH**

**PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN  
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana  
tersebut diatas).**

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

( \*Hendaklah diisi dalam 3 salinan )

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

**DI TANDATANGANI OLEH**  
**PEMBELI    DIHADAPAN    SAKSI**

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

**DITANDATANGANI OLEH**

**PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN  
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana  
tersebut diatas).**

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

( \*Hendaklah diisi dalam 3 salinan )

(.....)  
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

# PENJAMIN-PENJAMIN

## PENJAMIN NO. 1

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## SAKSI

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## PENJAMIN NO. 2

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## SAKSI

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

---

(\*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

# PENJAMIN-PENJAMIN

## PENJAMIN NO. 1

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## SAKSI

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## PENJAMIN NO. 2

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## SAKSI

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

---

(\*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)



# PENJAMIN-PENJAMIN

## PENJAMIN NO. 1

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## SAKSI

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## PENJAMIN NO. 2

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

## SAKSI

(.....)  
Tandatangan  
Nama Penuh:-  
.....  
No. Kad Pengenalan .....  
Jawatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja :-  
.....  
.....  
.....

---

(\*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)



Rujukan kami: Bil.(67)dlm.016/33.02 Jld.5  
Tarikh: 02 Mei, 2011

Kepada:

Semua Peminjam Kenderaan  
(Kereta/Motosikal)  
RISDA

Tuan,

Per: System E-Hakmilik - Surat Keizinan  
- Akta Perlindungan Data Pengguna 2010

Perkara di atas adalah berkaitan.

2. Berikut adalah Surat Keizinan sejajar dengan keperluan di bawah Akta Perlindungan Data Pengguna 2010 untuk di baca bersama Surat Perjanjian Pembiayaan kenderaan.

“Penyewa dengan ini membenarkan Tuan Punya untuk memberi, menunjukkan, memberitahu, mendedahkan, menerbitkan atau membuat rekod berkenaan maklumat peribadi dan kewangan Penyewa serta maklumat berkenaan akaun Penyewa dengan Tuan Punya dan maklumat mengenai Barang-Barang kepada mana-mana biro atau agensi kredit yang diluluskan oleh Persatuan Syarikat-Syarikat Kewangan Malaysia dan/atau Persatuan Syarikat-Syarikat Sewa Beli Malaysia atau kepada badan atau autoriti lain (sama ada kerajaan atau sebaliknya) sebagaimana yang dianggap perlu atau diperlukan mengikut pertimbangan Tuan Punya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuatkuasa, peraturan, arahan atau panduan (sama ada mempunyai kuatkuasa disisi undang-undang atau tidak) untuk mendedahkan apa-apa maklumat, kepada mana-mana pihak yang dirasakan, mengikut pertimbangan Tuan Punya semata-mata membuat pertanyaan bagi mendapatkan pandangan secara bona fide sebelum memasuki jangkauan transaksi dengan Penyewa, kepada mana-mana pihak lanjutan kepada apa-apa aturan, gabungan, pengstruktur semula dengan penyewa dan juga kepada mana-mana agensi kutipan atau mana-mana orang lain yang dilantik oleh Tuan Punya bagi membantu Tuan Punya dalam mengutip atau mendapatkan semula apa-apa jumlah yang terhutang dalam Perjanjian ini atau menarik balik, mendapatkan semula atau membuang Barang-Barang”

Sekian, terima kasih.

Yang benar

(AZMI BIN OMAR)  
Ketua Bhg. Kewangan & Pembiayaan  
b.p: Pengurus Besar

d/a: Ibu Pejabat RISDA, Bangunan RISDA, KM7, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur,  
Tel: (03)-4270 2777 Faks: (03)-4270 5182, (03)-4270 5042

## **Dokumen Sokongan Yang Perlu Disertakan**

1. Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan Oleh Ketua Jabatan.
2. Sebutharga Dari Pembekal Atau Surat Perjanjian Jualbeli (Sekiranya Pembelian Dibuat Dari Individu).  
2 salinan – 1 Salinan asal dan 1 salinan foto.
3. Laporan Penilaian dan Salinan Hakmilik Kenderaan (Jika Kenderaan Terpakai).
4. Bukti Bagi Penjelasan Perbezaan Pembelian, Sekiranya Harga Kenderaan Melebihi Kelayakan.
5. Salinan Penyata Gaji Terkini yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.