

SENARAI SEMAK UNTUK MENGELAK DENDA LEWAT

Tuan/Puan

Bersama-sama ini disertakan perkara yang peminjam perlu lakukan bagi mengelak kenaan **DENDA LEWAT** oleh pemaju:

1. Perjanjian jualbeli dibaca dan difahami sebelum menurunkan tandatangan.
2. Meneliti tempoh masa yang diberikan untuk selesaikan bayaran dibuat.
3. Permohonan yang lengkap dikemukakan kepada Bahagian Pembiayaan Perumahan Permodalan RISDA Berhad **tidak lewat 7 hari** dari tarikh perjanjian jualbeli disempurnakan.
4. Permohonan pinjaman mestilah **lengkap** untuk mengelakkan dari ditolak atau di "**KIV**".
5. Borang cagaran hendaklah ditandatangani di hadapan peguam dengan **segera** untuk dikemukakan kepada Bahagian Pembiayaan Perumahan **tidak lewat 14 hari** dari tarikh surat kelulusan.
6. Peminjam hendaklah memastikan :
 - i. Peguam mendaftarkan dokumen cagaran dengan segera untuk dikemukakan kepada Permodalan RISDA Berhad **tidak lewat 30 hari** dari tarikh borang cagaran ditandatangani oleh Ketua Pengarah RISDA.
 - ii. **Wang beza** telah dijelaskan / boleh dijelaskan bagi membolehkan peguam membuat pengesahan kepada Permodalan RISDA Berhad.
7. Peminjam hendaklah **memastikan** supaya pemaju mengemukakan.
 - i. Tuntutan bayaran selepas urusan cagaran harta kepada RISDA disempurnakan.
 - ii. Surat tuntutan bayaran mengikut tarikh invois.
 - iii. Surat tuntutan bayaran yang lengkap berserta Sijil Arkitek atau Laporan Penilaian.
8. Peminjam hendaklah sentiasa berurusan dengan peguam dan pemaju untuk mengelakkan denda lewat.
9. Sekiranya bayaran deposit tidak dibayar sepenuhnya (10% daripada harga belian) kepada pemaju, denda lewat dikenakan.
10. Denda lewat akan dikira mengikut Laporan Penilaian yang diterima kesiapan bayaran berperingkat.
11. Pastikan peguam yang dilantik memahami Prosedur RISDA dan semua bayaran kepada peguam dijelaskan.