



RISDA
PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH

PERMOHONAN
UNTUK PEMBIAYAAN PEMBELIAN

PERUMAHAN

Borang Permohonan hendaklah di alamatkan kepada:



PERMODALAN

d/a: Ibu Pejabat RISDA, Bangunan RISDA, KM7, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.
Tel: (03) – 42563777 Faks : (03) – 42525042

PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH
(RISDA)

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
BAGI PEGAWAI / KAKITANGAN

Diisi oleh pemohon dalam 1 salinan

Maklumat Peribadi

1. Nombor Pekerja

2. Nama Penuh (Huruf Besar)

3. No. Kad Pengenalan (baru)

(lama)

4. Tarikh Lahir - -

5. Umur Pada Tarikh Memohon Tahun bulan

6. Nombor Telefon

Jawatan & Penggajian

7. Nama Perkhidmatan

8. Jawatan sekarang

(i) Gred Perjawatan

(ii) Taraf Pegawai (sama ada dalam percubaan/tetap/kontrak/EPF)

9. Nama dan alamat Pusat Tanggungjawab

.....

10. Tarikh Perlantikan - -

11. Tarikh Pengesahan - -

12. Tarikh persaraan sebenar - -

13. Gaji Asas RM

Gaji Bulanan (termasuk Elaun) RM

Elaun-Elaun RM

(Kembarkan salinan penyata gaji terakhir yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan)

14. Berat Badan (Kg)

15. Ukuran Ketinggian (sm)

Butir-Butir Hartanah

1. Alamat hartanah

.....

.....

3. Jenis hartanah :

<input type="checkbox"/>	(Jenis I)	Membeli rumah atau petak rumah kediaman yang telah siap.
<input type="checkbox"/>	(Jenis II)	Membina rumah di atas tanah sendiri
<input type="checkbox"/>	(Jenis III)	Membeli rumah atau petak rumah kediaman dalam pembinaan
<input type="checkbox"/>	(Jenis IV)	Membeli tanah dengan tujuan membina rumah
<input type="checkbox"/>	(Jenis V)	Menyelesaikan hutang pinjaman perumahan daripada bank.institusi kewangan
<input type="checkbox"/>	(Jenis VI)	Membina rumah di atas tanah pemohon yang dibeli melalui pinjaman Kerajaan.
<input type="checkbox"/>	(Jenis VII)	Membuat kerja ubahsuai rumah

3. Nombor Hakmilik
4. No. Lot: 5. Mukim
6. Daerah
7. Nama Pemilik Berdaftar :
8. Nama Kontraktor (jika pembinaan sendiri) :
9. Harga Belian / Binaan :
10. Nama Institusi Kewangan (sekiranya hartanah masih dicagarkan)
.....
11. Baki yang belum dijelaskan :

Butir-Butir Pembiayaan Yang Diperlukan

1. Jumlah dipohon : RM -
2. Kelayakan: RM -
3. Wang pendahuluan yang telah dijelaskan : RM -
4. Nombor resit :
(sila sertakan salinan resit)
5. Tempoh pembayaran : bulan Tahun
6. Sama ada permohonan pembiayaan bersama suami/isteri (tandakan (✓) dalam petak berkenaan menunjukkan perkara berkaitan.
- Ini adalah permohonan pembiayaan bersama suami/isteri
- Ini adalah permohonan pembiayaan persendirian

Pengakuan Pemohon

Jika permohonan ini diluluskan, saya bersetuju akan mematuhi segala peraturan dan syarat pembiayaan perumahan RISDA seperti yang dikuatkuasakan dari masa kesemasa. Saya sahkan butiran yang dinyatakan adalah benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh :
.....

Pengakuan Ketua Jabatan

Rujukan :

Saya sahkan permohonan ini telah memenuhi semua peraturan dan syarat bagi pembiayaan perumahan RISDA yang berkuatkuasakan dari masa kesemasa.

Tandatangan Ketua Jabatan

Tarikh :
.....

Untuk Kegunaan Jabatan Pembiayaan

Tarikh Terima : Tarikh Proses :

Rujukan Permohonan : Tandatangan Pegawai Memproses
.....

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Salinan Penyata Gaji yang disahkan oleh Ketua Jabatan
2. Salinan Kad Pengenalan
3. Surat Akujanji Peguam sebagai pemegang wang pertaruhan. Mendaftar RISDA sebagai pemegang gadaian.
4. Surat Perjanjian Jualbeli antara Pembeli dengan Penjual/Pemaju / Kontraktor
5. Salinan Surat Hakmilik (geran)
6. Salinan Pelan Rumah yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa jika membina rumah
7. Laporan Penilaian dari Jabatan Penilaian Kerajaan
8. Bukti perbezaan bayaran telah dilaksanakan sekiranya harga hartanah melebihi kelayakan pembiayaan perumahan.